

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名		児童発達支援 放課後等デイサービス幸樹				公表日	令和7年 2月 25日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0①	事業所移だし、十分な広さを確保できている。	広さの使い方を考えなければならない。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	2		介助の必要な方の利用が重なると、不足を感じることもあり、職員の増員が必要。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0	パーティションなどで仕切り、個々に合わせた空間が確保しやすい。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	1	日々の記録を直接支援した職員が記載し、振り返りをおこなえるようになっている。	なぜ記録を重要としているのか、職員全体に説明は必要。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	毎年、ホームページにて公表をおこなっています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	毎日欠かさずミーティングをおこなっています。	時間をかけるだけではなく、話し合いから結果が出せるようにする必要がある。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	0			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	グループワークや研修をおこない、レポートの取り組みをおこなっています。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	日頃より対面だけでなく、メールなどでニーズなどを受け付けている。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	作成時には、支援に関わる職員が理解できるよう説明している。	共通理解ができていても、実践とした時、各自の知識不足を感じる為、スキルアップが必要。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	五領域を意識して作成し、具体的な支援内容を設定し、記載している。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3	3		チームでの連携力が必要と思われる。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	常日頃より飽きていないかを、職員で話し合ったり、利用者様へも確認している。		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0	必ず毎日おこなっており、休日は前日、入念におこなう。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0	支援終了後に、各職員が振り返りような会話ができるような場を提供している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	随時、必要性があれば支援計画の見直しをおこなっている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	3	3	・自立支援と日常生活の充実のための活動 ・創作活動・地域交流の機会の提供 ・余暇の提供は活動を意識し活動組み立てている。	4つの活動を把握できていない職員に対し、研修をおこなう。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0	個々の気持ちや移行を聞いたうえで、自己決定の促しをおこなっている。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0		児童発達支援管理責任者だけでなく、支援に関わる職員にも参加してもらいたい。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1	日頃から電話などで連携をとる事が多くある。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0	学校だよりなどを、ご家族から提供いただき各学校と調整させていただいています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	3		就学前の機関とやり取りさせてもらう機会がほばない。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	1	必要な場合には、情報提供をおこなっている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	2		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	1	放課後児童クラブはないが、地域イベントで地域の他のこどもとの関りがある。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6	0	東住吉自立支援協議会で積極的に参加している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	なかなかお会いできないご家族とも、メールなどを利用し、常にやり取りができる状態にしている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	3		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	面談時を利用し、必ずおこなっています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	1		より一層こどもや保護者様の意思尊重に寄り添えるよう努めたい。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0	6ヶ月に1度の面談時におこなっている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	電話だけではなく、メールでの相談も受け付けている。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	6		現状、課題となる。今後、開催を目標にした。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	苦情などに迅速に対応できるよう心掛けている。	各職員が危機感を持ち業務ができるように、しないといけない。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6		ホームページで活動の様子をアップしている。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		個人情報について研修をおこなっている。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	2		職員の知識不足により配慮ができていない場面がある。スキルアップが必要。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	0		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	2		策定はしているが、ご家族への周知を徹底しなければならない。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	災害訓練は全体をおこなっている。	BCPに伴った、ごまかい訓練が必要と思われる。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	6	0	お薬情報のコピーを保管しています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	0	契約時に記入していただいております。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0		危険性については、職員間で議題にあがることはあるが、安全策定の内容に合わせごまかくおこなう必要がある。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	必ず提出、振り返りをおこなっています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	資料研修・動画研修・グループワークをおこなっています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	0	必要な場合は必ずおこなっています。	